



A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : 09-A00-1-M1C015P-0000265-E-C-O
NOMBRE DEL PUESTO : JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS FINANCIEROS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera
FECHA INICIO: 28.10.2019 FECHA FIN:

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Instituto Mexicano del Transporte

RAMA DE CARGO : Recursos financieros

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA

PUESTO DEL SUPERIOR JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS

JERARQUICO :

UNIDAD ADMINISTRATIVA : A00 Instituto Mexicano del Transporte

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

DETERMINAR LOS MECANISMOS Y ESTRATEGIAS PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, EJERCICIO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AUTORIZADOS AL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE, CON APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, A FIN DE ADMINISTRARLOS EN FORMA EFECTIVA Y PROVEER DE MANERA OPORTUNA A LAS ÁREAS EJECUTORAS DEL GASTO PARA EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN DEL INSTITUTO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS.

III. FUNCIONES :

FECHA INICIO: FECHA FIN:

1

CONCENTRAR LA INFORMACIÓN REFERENTE A LAS NECESIDADES DE GASTO DE LAS DIVERSAS UNIDADES DEL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE EL EJERCICIO DEL GASTO, A FIN DE INCORPORAR AL PROYECTO DEL PRESUPUESTO ANUAL LAS PREVISIONES DE GASTO REQUERIDAS POR LAS ÁREAS OPERATIVAS DEL INSTITUTO.

28.10.2019

2

DETERMINAR LAS NECESIDADES DE GASTO DE OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE, MEDIANTE EL ANÁLISIS DEL GASTO HISTÓRICO Y LA ESTIMACIÓN DE REQUERIMIENTOS EN ESTOS CONCEPTOS, CON LA FINALIDAD DE CONSIDERARLOS EN LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL GASTO BÁSICO ANUAL DE ESTE ÓRGANO DESCONCENTRADO.

28.10.2019

3

INTEGRAR EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO ANUAL DEL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE, CON BASE EN EL CÁLCULO DE COSTOS Y EN APEGO A LAS NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA DEPENDENCIA COORDINADORA DE SECTOR Y LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, PARA SU ENVÍO Y AUTORIZACIÓN A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.

28.10.2019

4

PROMOVER MEDIDAS PARA EL USO EFICIENTE Y RACIONAL DE LOS RECURSOS FISCALES ASIGNADOS AL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE, MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE DISCIPLINA PRESUPUESTAL, CON EL PROPÓSITO DE ORIENTAR Y APOYAR A LOS EJECUTORES DEL GASTO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y OBJETIVOS.

28.10.2019

5

VIGILAR EL MANEJO DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS ASIGNADOS AL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE, MEDIANTE LA REVISIÓN CONSTANTE DE LAS CUENTAS BANCARIAS Y LOS REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTALES, PARA ASEGURAR QUE DICHOS RECURSOS SON EJERCIDOS CONFORME A LAS EXIGENCIAS DE LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA.

28.10.2019

6

VERIFICAR LA FORMULACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, SUPERVISANDO SU ELABORACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS REGLAS APLICABLES EN LA MATERIA, A FIN DE QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ÉSTOS REFLEJE VERAZMENTE LA SITUACIÓN FINANCIERA DEL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE.

28.10.2019



7	DEFINIR LAS ACCIONES PARA LA RECOPIACIÓN Y RESGUARDO DE COMPROBANTES DEL GASTO PRESUPUESTAL ANUAL, A PARTIR DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL USO DE FORMATOS DE REGISTRO DE GASTOS DE LAS ÁREAS OPERATIVAS, CON LA FINALIDAD DE MANTENER EL CONTROL SOBRE EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS AL INSTITUTO Y CONTAR CON INFORMACIÓN Y CIFRAS FINANCIERAS VERACES.	28.10.2019						
8	INTEGRAR REPORTES MENSUALES Y TRIMESTRALES SOBRE EL EJERCICIO PRESUPUESTAL ASOCIADO A LOS PROGRAMAS ANUALES DE INVERSIÓN, ADQUISICIONES Y SERVICIOS; ASÍ COMO DE LOS PROYECTOS REGISTRADOS EN LA CARTERA DE INVERSIÓN, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DEL GASTO REALIZADO POR LAS ÁREAS OPERATIVAS, CON LA FINALIDAD DE INFORMAR AL COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PARA LA TOMA DE DECISIONES SOBRE LA ASIGNACIÓN Y USO DEL PRESUPUESTO.	28.10.2019						
9	SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN Y ENTREGA DE LOS REPORTES REQUERIDOS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, COORDINANDO LA CAPTURA DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y ECONÓMICA, EN TIEMPO Y FORMA, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA INFORMÁTICA DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE DAR CUMPLIMIENTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA MINISTRACIÓN OPORTUNA DE LOS RECURSOS FISCALES.	28.10.2019						
10	COORDINAR LA FORMULACIÓN Y ENTREGA DE LA CUENTA DE LA HACIENDA PÚBLICA FEDERAL, EN BASE A LOS RESULTADOS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO, PARA CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Y CON LA OBLIGACIÓN DE INFORMAR EL DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES.	28.10.2019						
11	SUPERVISAR LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LOS INFORMES DEL GASTO FEDERAL, A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA FEDERAL DE LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN, A EFECTO DE CONCILIAR EL PRESUPUESTO EJERCIDO CON EL AUTORIZADO Y DETECTAR POSIBLES DESVIACIONES.	28.10.2019						
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS								
<table><tr><td>Tipo de Relación</td><td>Ambas</td></tr><tr><td>Explicar la Relación Seleccionada</td><td>INTERNAS: CON LAS DIVERSAS ÁREAS DE INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE PARA LA DEFINICIÓN DE GASTOS. EXTERNAS: LLEVA A CABO NEGOCIACIONES CON LA COORDINADORA DE SECTOR Y CON LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN RELACIÓN CON EL PRESUPUESTO ASIGN</td></tr><tr><td>Características de la Información</td><td>La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.</td></tr></table>			Tipo de Relación	Ambas	Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON LAS DIVERSAS ÁREAS DE INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE PARA LA DEFINICIÓN DE GASTOS. EXTERNAS: LLEVA A CABO NEGOCIACIONES CON LA COORDINADORA DE SECTOR Y CON LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN RELACIÓN CON EL PRESUPUESTO ASIGN	Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.
Tipo de Relación	Ambas							
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON LAS DIVERSAS ÁREAS DE INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE PARA LA DEFINICIÓN DE GASTOS. EXTERNAS: LLEVA A CABO NEGOCIACIONES CON LA COORDINADORA DE SECTOR Y CON LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN RELACIÓN CON EL PRESUPUESTO ASIGN							
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.							
V. ASPECTOS RELEVANTES								
		FECHA INICIO: FECHA FIN:						
<table><tr><td>Explicar brevemente la elección de los aspectos :</td><td>Actos de autoridad específicos del puesto</td></tr><tr><td></td><td>AQUELLOS DERIVADOS DE LOS ESTATUTOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN, DE PROCEDIMIENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES APLICABLES</td></tr></table>		Explicar brevemente la elección de los aspectos :	Actos de autoridad específicos del puesto		AQUELLOS DERIVADOS DE LOS ESTATUTOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN, DE PROCEDIMIENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES APLICABLES	28.10.2019		
Explicar brevemente la elección de los aspectos :	Actos de autoridad específicos del puesto							
	AQUELLOS DERIVADOS DE LOS ESTATUTOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN, DE PROCEDIMIENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES APLICABLES							
<table><tr><td>Explicar brevemente la elección de los aspectos :</td><td>Puestos subordinados</td></tr><tr><td></td><td>A SU CARGO SE ENCUENTRA EL ÁREA DE FINANZAS Y CONTABILIDAD</td></tr></table>		Explicar brevemente la elección de los aspectos :	Puestos subordinados		A SU CARGO SE ENCUENTRA EL ÁREA DE FINANZAS Y CONTABILIDAD	28.10.2019		
Explicar brevemente la elección de los aspectos :	Puestos subordinados							
	A SU CARGO SE ENCUENTRA EL ÁREA DE FINANZAS Y CONTABILIDAD							



Explicar brevemente la elección de los aspectos :	Presupuesto bajo su responsabilidad	28.10.2019
	LOS RECURSOS PRESUPUESTALES ESTÁN BAJO SU RESPONSABILIDAD	
Explicar brevemente la elección de los aspectos :	Retos y complejidad en el desempeño del puesto	28.10.2019
	CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES, MANTENER RELACIONES INTERPERSONALES POSITIVAS, ASÍ COMO CENCERTACIÓN DE SITUACIONES CONFLICTIVAS, DISPOSICIÓN PARA TRABAJO EN EQUIPO, DESARROLLO DE COMUNICACION ASERTIVA	
Explicar brevemente la elección de los aspectos :	Trabajo de alta especialización	28.10.2019
	CONOCIMIENTO EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN CON NIVEL DE DOMINIO AVANZADO; EN MATERIA DE CONTABILIDAD FINANCIERA Y LA NORMATIVA QUE LA REGULA	
Debe declarar situación patrimonial	S	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	FECHA INICIO: FECHA FIN:
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS	28.10.2019
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION	28.10.2019
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA	28.10.2019
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA	28.10.2019
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA : 4 años		
ÁREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL	FECHA INICIO: FECHA FIN:
CONTABILIDAD	CIENCIAS ECONOMICAS	28.10.2019
ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS	CIENCIAS ECONOMICAS	28.10.2019
AUDITORIA	CIENCIAS ECONOMICAS	28.10.2019
ACTIVIDAD ECONOMICA	CIENCIAS ECONOMICAS	28.10.2019
ADMINISTRACION PUBLICA	CIENCIA POLITICA	28.10.2019



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

HORARIO DE TRABAJO : ☐ **Diurno**

FRECUENCIA : ☐ **A veces**

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

FECHA INICIO: 28.10.2019
FECHA FIN:

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO.

EL OCUPANTE DEL PUESTO SE ENCUENTRA SUJETO A CONDICIONES DE RIESGO Y/O ADVERSAS DERIVADO DE LA NECESIDAD DE VIAJAR CONSTANTEMENTE.

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD, DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

D. CAPACIDADES TÉCNICAS

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	INGRESO	PERMANENCIA	FECHA INICIO	FECHA FIN
ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Básico	☐	☒	28.10.2019	
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	Básico	☐	☒	28.10.2019	
NORMATIVIDAD FINANCIERA	Intermedio	☒	☐	28.10.2019	
FINANZAS PÚBLICAS	Intermedio	☒	☐	28.10.2019	
PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.	Avanzado	☐	☐	28.10.2019	

D. CAPACIDADES GERENCIALES

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	INGRESO Y PERMANENCIA	PERMANENCIA	FECHA INICIO	FECHA FIN
LIDERAZGO	3	☐	☐	28.10.2019	
NEGOCIACIÓN	3	☐	☒	28.10.2019	
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	☒	☐	28.10.2019	
TRABAJO EN EQUIPO	3	☒	☐	28.10.2019	
VISIÓN ESTRATÉGICA	3	☐	☐	28.10.2019	

F. CAPACIDADES PROFESIONALES

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN
Orientación a resultados	3	SI	28.10.2019	03.12.2024
Trabajo en equipo	3	SI	28.10.2019	
Nociones generales de la normatividad del sector comunicaciones y transportes		SI	28.10.2019	03.12.2024
Nociones generales de la administración pública federal	1	SI	28.10.2019	03.12.2024
Elementos básicos sobre ética pública-gubernamental para los servidores públicos en la SCT		SI	04.12.2024	



Buen Gobierno

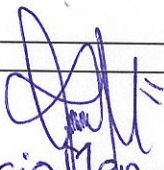
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

HISTÓRICO: DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

Negociación	3	SI	04.12.2024	
Programación y presupuesto.	3	SI	28.10.2019	03.12.2024

COMPETENCIAS				
COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN
OBSERVACIONES				
OBSERVACIONES ESPECIALISTA				


Iván Ignacio Mendoza Flores
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)


Alina Miranda Nigro
Especialista : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 30/09/2011
Día/ mes/ año


Luis Emmanuel Tamayo Sánchez
Jefe Inmediato : Nombre y Firma


Luis Emmanuel Tamayo Sánchez
DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha Consulta: 10/04/2025
Día/ mes/ año